



2023 ж. «04» шілдедегі  
Жалғыз қатысушының шешімімен  
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного участника от  
«04» июля 2023 г.

**«ҚАЗБСҚА МЕКТЕБІ»  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІКТЫҢ  
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ШКОЛА КАЗГАСА»**

Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 2023 ж.  
Республика Казахстан, г. Алматы, 2023 г.

## 1. Жалпы ережелер

1. «ҚАЗБСҚА Мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, банктік шоттары бар, өз атынан мүліктік және мүліктік емес құқықтарды сатып алып, жүзеге асыра алады, ҚР аумағында және одан тыс жерлерде есеп айырысу, валюталық және басқа да банктік шоттар аша алады, міндеттерге ие бола алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

2. Серіктестік оның жалғыз қатысушысының 2023 жылғы 10 мамырдағы № 1 шешіміне сәйкес құрылды.

3. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы:

**Жеке компания «Verum Holding Ltd.»**, БСН 211240900089,

орналасқан жері: Z05T2Y2, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Сауран көшесі, 46 ғимарат.

Банк деректемелері:

«Kaspi Bank» АҚ-да

БИК CASPKZKA, Кбе 17

ЖСК KZ29722S000011867270.

4. Серіктестік өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

5. Серіктестіктің Атауы:

Мемлекеттік тілде:

Толық: «ҚАЗБСҚА Мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

Қысқартылған: «ҚАЗБСҚА Мектебі» ЖШС;

Орыс тілінде:

Толық: Товарищество с ограниченной ответственностью «Школа КАЗГАСА»;

Қысқартылған: ТОО «Школа КАЗГАСА»;

ағылшын тілінде:

«KAZGASA School» Limited Liability Partnership.

қысқартылған: «KAZGASA School» LLP.

6. Серіктестіктің заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050043, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Торайғыров көшесі, 23.

## 2. Серіктестіктің заңды мәртебесі

7. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқықтарына ие болады.

8. Серіктестіктің дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шоттары, өз атауы бар бланкілері, мөртабандары және мөрі, белгісі болады.

9. Серіктестік мүліктік және мүліктік емес құқықтар мен міндеттерге ие болады,

соттарда талапкер және жауапкер болады.

10. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Серіктестік жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

### **3. Серіктестік қызметінің мәні, мақсаттары мен түрлері**

12. Серіктестіктің оқу-педагогикалық қызметі оның жарғысында белгіленген мазмұнымен, мақсаттарымен, міндеттерімен және қызмет түрлерімен, сондай-ақ уәкілетті орган арқылы серіктестікке жеткізілетін мемлекеттің тапсырыстарымен айқындалады.

13. Білім беру мазмұны Серіктестік мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірлейтін және жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаны қоғамдағы өмірге бейімдеу міндеттерін шешуге, кәсіпті, мамандықты саналы түрде таңдау және игеру үшін негіз құруға бағытталған білім беретін оқу бағдарламаларымен айқындалады.

14. Серіктестік қызметінің мәні:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында белгіленген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді жүзеге асыру;

2) азаматтардың білім алуға әлеуметтік қорғалуын және конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету, қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру, оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру, пәндер (пәндер мен пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен тереңдетіп оқуды ұйымдастыру;

3) оқушылардың қажеттіліктері мен жеке қабілеттерін ескере отырып, олардың өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, мәдени-бұқаралық іс-шаралар өткізу;

6) ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру және өткізу;

7) Қазақстан Республикасының және шет елдердің білім беру және мәдени ұйымдарымен олимпиадаларға, конференцияларға, конгресстерге және ынтымақтастықтың өзге де нысандарына қатысу;

8) бейін алдындағы және бейіндік сыныптарда жеке бағдарланған, дамытатын

қосымша бағдарламаларды іске асыру;

9) жан-жақты интеллектісі, зерттеу еңбегінің дағдылары, саналы түрде мамандық таңдауға, жоғары оқу орындарында өз бетінше шығармашылық оқуға дайын мәдениеттің жоғары деңгейі бар тұлғаны қалыптастыру;

10) IT-технологияларды, жоғары деңгейдегі бағдарламалау тілдерін үйренуге жағдай жасау;

11) білікті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын игеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасы мен мерзімдерін жыл сайынғы (есепті (күнтізбелік) жылдың қорытындылары бойынша) бағалаудың, оның ішінде электрондық форматта сақталуына мониторинг және бақылау жүргізу;

13) жеке тұлғаны толыққанды дамыту үшін білім алушының отбасымен өзара әрекеттесу;

14) ата-аналарға педагогика, жалпы және жас психологиясы, отбасы және білім беру мәселелері бойынша консультациялар ұйымдастыру;

15) педагогикалық процестің материалдық-техникалық базасын жетілдіру, заманауи білім берудің жаңа технологияларын іздеу.

16. Серіктестік қызметінің мақсаты:

1) Серіктестік іске асыратын білім беру бағдарламаларын орындау үшін жағдайлар жасау;

2) қоғамның өзгермелі жағдайларына бейімделе алатын дербес, үйлесімді дамыған шығармашылық тұлғаны дамыту үшін жағдайлар жасау;

3) инклюзивті білім беруді дамыту.

17. Мақсаттарға қол жеткізу үшін серіктестік мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) бастауыш білім беру;

2) негізгі және жалпы орта білім беру;

3) басқа топтарға енгізілмеген білім беру саласындағы өзге де қызмет.

18. Серіктестік Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңдарына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы (ҚР «Білім туралы» заңының 63-бабы).

19. Оқушылардың жекелеген санаты үшін психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың ұсынымдарын ескере отырып айқындалатын, даму ерекшеліктерін, білім алушылардың әлеуетті мүмкіндіктерін ескеретін, мүмкіндіктері шектеулі балаларды оқытуға және дамытуға бағытталған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды ұйымдастырады.

20. Серіктестіктің осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

21. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының

жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле мүдделі тұлғалардың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

22. Серіктестіктің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

#### **4. Серіктестікте білім беру процесін ұйымдастыру, жұмыс (сабақ) режимі. Іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесі**

23. Оқу-тәрбие процесінің негізгі қатысушылары оқушылар, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері мен серіктестік қызметкерлері болып табылады.

24. Серіктестікте оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Жеке пәндер ағылшын тілінде жүргізілуі мүмкін. Оқу-педагогикалық құжаттама мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Мұғалімдер бағдарламаларды таңдауға және оларды шығармашылық қолдануға құқылы.

25. Серіктестікте білім беру процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының Мемлекеттік орта білім беру стандартына сәйкес дербес әзірленетін және серіктестік басшысы бекіткен оқу жоспары мен бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады. Серіктестік ұйымдастырушылық-әдістемелік сүйемелдеуді, білім беру процесінің нәтижелілігін талдау мен бағалауды, педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал ететін инновациялық педагогикалық тәжірибені жалпылау мен таратуды қамтамасыз етеді.

26. Білім алушылардың оқу жүктемелері денсаулық сақтау органдарының ұсынымдарында айқындалған шекті жол берілетін жүктемелер нормаларынан аспауға тиіс.

27. Оқу процесін ұйымдастырудың негізі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуі тиіс.

28. Жекелеген пәндерді (пәндер циклін) оқытуға бөлінген сағат саны мемлекеттік үлгілік оқу жоспарында айқындалған сағат санынан төмен болмауы тиіс.

29. Кәсіпорын келесі білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

1) бастауыш білім берудің баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу іс-әрекетіндегі оң уәждемесі мен дағдыларын дамытуға бағытталған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен игеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қарым-қатынас тәжірибесінің, шығармашылық өзін-өзі жүзеге асырудың, мінез-құлқ мәдениетінің берік дағдылары.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - төрт жыл;

2) білім алушылардың ғылымдардың базистік негіздерін игеруіне, оларда

тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлғаны өзін-өзі анықтауға және кәсіптік бағдарлауға бағытталған негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алдындағы даярлығын қамтиды. Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - бес жыл;

3) жалпы білім беретін оқу бағдарламалары - жалпы орта білім берудің кәсіптік даярлығына бағдарланған білім алушыларды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бейіндері мен қабілеттеріне сәйкес қоғамдық - гуманитарлық және оқытудың өзге де бағыттарына бейінді оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - екі жыл.

30. Оқушылардың сабақ режимі:

1) оқу жылы бірінші қыркүйектен басталып, оқу жоспарына сәйкес аяқталады;

2) оқу жылының, оқу аптасының ұзақтығы, өткізу мерзімдері мен демалыс уақытының ұзақтығы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес Серіктестік басшысы бекіткен жылдық күнтізбелік оқу кестесінде белгіленеді;

3) Серіктестікте оқу процесі 20 тамыздан ерте емес және келесі жылдың 3 маусымынан кешіктірілмей жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде демалыс белгіленеді. Бірінші сынып оқушылары үшін қосымша апталық демалыс белгіленеді;

4) Серіктестік бес күндік оқу аптасының кестесі бойынша екі демалыс күнімен, сенбі 6-күн - жеке - топтық, үйірмелік жұмыс үшін, сондай-ақ вариативтік бөліктің мектеп компонентін зерделеу үшін жұмыс істейді;

5) сабақтардың тәртібі, сабақтардың ұзақтығы және олардың арасындағы үзілістер сабақтар кестесімен және серіктестік басшысы бекітетін күн тәртібімен белгіленеді.

31. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, өткізу нысандары мен тәртібі:

1) білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау формативті және жиынтық бағалау нысанында жүзеге асырылады. Білім алушыларды жиынтық бағалау нәтижелері балл түрінде журналға (қағаз, электрондық) қойылады және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес балдарды ауыстыру шкаласы бойынша тоқсандық және жылдық бағалауға ауыстырылады.

2) әрбір тоқсанның соңында 2-11 (12) сыныптардан аралық бағалар, ал тоқсандық белгілердің қорытындылары бойынша - жылдық бағалар шығарылады;

3) бір немесе екі пән бойынша «2» жылдық бағасы бар 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары үшін оқу жылындағы материалдың мазмұнын қамтитын оқу жылы үшін жиынтық бағалау ұйымдастырылады, ол мектеп жасаған кестеге сәйкес жүргізіледі.

4) қорытынды баға оқу жылындағы жиынтық бағалау үшін жылдық бағалау мен бағалаудың орташа арифметикалық мәні ретінде ең жақын бүтінге дөңгелектене отырып қойылады.

5) үш және одан да көп пәндер бойынша «2» жылдық бағасы бар 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары қайтадан оқу жылына қалдырылады.

6) «3», «4», «5» бағаларын алған кезде 2-8 (9) және 10 (11) сынып оқушылары келесі сыныпқа ауыстырылады.

7) бір немесе екі оқу пәні бойынша «2» бағасын қайта алған 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары осы пәндер бойынша оқу жылы үшін қосымша жиынтық бағалауға жатады.

8) қорытынды баға жылдық бағалаудың орташа арифметикалық мәні және жақын бүтінге дөңгелектей отырып, қосымша жиынтық бағалау үшін бағалау ретінде қойылады.

9) қосымша жиынтық бағалау жаңа оқу жылы басталғанға дейін жүргізіледі.

10) қосымша жиынтық бағалау үшін «2» бағасын алған жағдайда білім алушылар қайта оқуға қалдырылады.

11) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымы бойынша және баланың ата-анасының немесе заңды өкілдерінің келісімі бойынша қалдырылған білім алушыларды қоспағанда, 1-сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылмайды.

12) серіктестікте негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын игеру білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес өткізілетін түлектерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады. Аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге тиісінше Серіктестіктің мөрімен куәландырылған белгіленген үлгідегі аттестаттар беріледі, ал өтпегендерге - тыңдалған курстар туралы анықтамалар беріледі;

13) негізгі орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламасын меңгеру кезінде ерекше жетістіктерге қол жеткізген түлектерге үздік аттестаттар, жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестаттары немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес үздік аттестаттар беріледі;

14) Серіктестіктің педагогикалық кеңесінің шешімімен оқу жылының бағдарламасын сәтті меңгерген және қорытынды емтихандарды тапсырған оқушылар келесі сыныпқа ауыстырылады;

15) алдыңғы деңгейдегі жалпы білім беру бағдарламасын меңгермеген білім алушылар жалпы білім берудің келесі сатысына оқуға жіберілмейді.

32. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы ішкі бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Үлгілік қағидаларға сәйкес Серіктестік дербес жүзеге асырады.

Білім алушыларды ішкі аралық аттестаттаудан өткізу пәндерінің тізбесі мен нысандарын Серіктестік оқу жоспарына сәйкес белгілейді және оқу процесінің кестесіне енгізіледі.

33. Серіктестіктегі тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі

болып табылады және патриотизмді, азаматтықты, интернационализмді, жоғары мораль мен адамгершілікті қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

34. Серіктестіктегі білім беру және тәрбиелеу жүйесі дін мен діни бірлестіктерден бөлінген және зайырлы сипатта болады.

Білім беру ұйымдарында нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік төзбеушілік пен ерекшелікті насихаттауға, халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпыға бірдей танылған қағидаттарына қайшы келетін милитаристік және өзге де идеяларды таратуға тыйым салынады.

## **5. Ақылы білім беру қызметін көрсету тізбесі мен тәртібі**

35. Серіктестік ақылы негізде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңдарына сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс негізгі білім беру қызметтерін, сондай-ақ қосымша білім беру қызметтерін көрсетеді;

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- 2) оқу жоспарымен және бағдарламамен бөлінген сағат санынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- 3) білім алушылармен пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;
- 4) білім алушылар, педагог қызметкерлер арасында түрлі іс-шараларды: спорттық жарыстарды, семинарларды, кеңестерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және іске асыру бойынша;
- 5) үйірме қызметін ұйымдастыру және өткізу (базистік оқу жоспары шеңберінен тыс);
- 6) музыкалық аспаптарды және интернет-байланыстың қосымша қызметтерін пайдалануға беру;
- 7) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушыларды, Серіктестікте өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыруды қамтамасыз ету;
- 8) білім алушыларды әкелуді/тасымалдауды ұйымдастыру.

36. Қосымша білім беру қызметтері білім алушыларға Серіктестік пен білім алушылардың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттар негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша жеке кесте бойынша ұсынылады.

37. Білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты Серіктестік пен оқушылардың, оның ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы білім деңгейін, оқу мерзімдерін, оқу ақысының мөлшерін айқындайтын шартпен реттеледі.

Тәрбие-білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың (бұдан әрі - Шарт) тараптары тәрбие-білім беру процесіне қатысушылар болып табылады:



серіктестіктің басшысы тұлғасындағы әкімшілігі, ата-аналары немесе олардың заңды өкілдері.

## **6. Серіктестікке қабылдау тәртібі**

38. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген осы Жарғыға сәйкес қабылдауды жүзеге асырады.

39. Серіктестік жалпы білім алуға құқығы бар барлық балаларды қамтуды қамтамасыз етеді.

40. Білім туралы заңнамаға сәйкес Серіктестік алты жастағы балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

1 сыныпқа түсетін балалардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) өтініштер ағымдағы жылдың 1 сәуірінен 1 тамызына дейін қабылданады.

41. Серіктестікке қабылдау білім алушылардың ата-аналарының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырылады, оған мынадай құжаттар қоса беріледі: Серіктестікке қабылданған білімі мен денсаулық жағдайы туралы анықтама 063/у нысаны, «Бала денсаулығының паспорты» 026/у-3 нысаны, туу туралы куәлік немесе белгіленген үлгідегі жеке куәлік, 2 фотосурет өлшемі 3x4 см және басшының бұйрығымен ресімделеді.

Педагогикалық-медициналық-психологиялық комиссияның қорытындысы білім беру ұйымдарына ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қабылдауға заңды өкілдер келіскен жағдайда қоса беріледі.

Түзету сабақтарына қабылдау рәсімі болған кезде оқыту моделі ұсынылып отырған ПМПК ұсынымы бойынша жүзеге асырылатын болады.

42. Серіктестік мектепке түсетін оқушыны, оның ата-анасын (заңды өкілдерін) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын серіктестікке қабылдау қағидаларымен, сондай-ақ осы Жарғымен және оқу процесін ұйымдастыруды регламенттейтін өзге де құжаттармен таныстырады.

43. Серіктестік сыныптарындағы білім алушылар саны 25 оқушыдан аспауы тиіс.

44. Оқушыларды қабылдау, сыныптан сыныпқа ауыстыру және оқудан шығару серіктестіктің жарғысына сәйкес үлгерім нәтижелері бойынша Серіктестіктің педагогикалық кеңесінің шешімімен жүргізіледі.

Оқудан шығарылған оқушылар жалпы білім беретін мектепке ауыстырылады.

45. Оқушыларды Серіктестіктен шығару Серіктестік басшысының бұйрығымен келесі негіздерде ресімделеді:

- 1) білім алушының білім алуын басқа оқу орнында немесе оқытудың басқа нысанында жалғастыру үшін ата-аналарының (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша;
- 2) шарттық міндеттемелерді бұзғаны үшін;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және уәкілетті органның

келісімі бойынша он алты жасқа дейінгі балалардың құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, осы Жарғыны өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін;

4) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешімдер қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

## **7. Серіктестіктің білім алушылармен, олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) қарым-қатынастарын ресімдеу тәртібі. Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері**

46. Білім алушылар, Серіктестіктің педагог қызметкерлері және білім алушылардың ата-аналары (заңды өкілдері) білім беру процесіне қатысушылар болып табылады.

47. Серіктестіктегі білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңында, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында және білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартта айқындалады.

48. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері осы Жарғымен және оқушылардың мінез-құлық ережелерімен реттеледі.

49. Серіктестікте білім алушылардың келесідей құқықтары бар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес ақылы негізде сапалы білім алу;

2) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдау;

3) ақылы негізде өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін, білім алу;

4) ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

5) бір оқу орнынан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру;

6) Серіктестіктің спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын, кітапханасын тегін пайдалану;

7) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

8) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

9) ар-намысты, бостандықты, өз денсаулығын қорғау;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кез келген басқа ақпаратты алу;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және сыйақы беру.

50. Білім алушыларды оқу үдерісінен алшақтатуға, оларды үгіт компаниялары мен саяси акцияларға қатысуға мәжбүрлеп тартуға жол берілмейді.

51. Білім алушылар міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге;

- 2) ішкі тәртіп қағидаларын сақтауға, жарғыда және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;
- 3) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;
- 4) басқа білім алушылардың, педагог қызметкерлердің және Серіктестіктің басқа да қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, оларға қатысты дөрекілік пен зорлық-зомбылыққа жол бермеуге, оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;
- 5) сабақты дәлелді себепсіз өткізбей, адал оқуға;
- 6) Серіктестіктің мүлкіне және оқытудың техникалық құралдарына ұқыпты қарауға, ал мүлік бүлінген жағдайда, ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) бірлесіп оған ұсақ жөндеу жүргізуге немесе келтірілген залалды өтеуге;
- 7) жарғымен және ішкі тәртіп қағидаларымен олардың құзыретіне жатқызылған бөлігінде Серіктестік қызметкерлерінің талаптарын орындауға;
- 8) сабақтарда және сабақтан тыс уақытта (экскурсияларда, жорықтарда) қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауға;
- 9) әрбір оқу жылы аяқталғаннан кейін Серіктестіктен алынған оқулықтарды тиісті және ақаусыз түрде тапсыруға, ал бүлінген немесе жоғалған жағдайда ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) бірлесіп олардың құнын қалпына келтіруге немесе өтеуге;
- 10) Серіктестікте белгіленген бірыңғай мектеп киім нысанын, сондай-ақ дене шынықтыру сабақтарында спорт нысанын сақтауға міндетті.

52. Білім алушыларға тыйым салынады:

- 1) Серіктестікте өртке және жарылысқа әкелетін кез келген заттар мен заттарды (қару, спирттік ішімдіктер, темекі өнімдері, улы және есірткі құралдары және т. б.) әкелуге, беруге және пайдалануға;
- 2) айналасындағылар үшін қауіпті зардаптарға әкеп соқтыратын кез келген әрекеттерді жасауға (қарым-қатынастарды нақтылау, қорқыту, бопсалау және бопсалау үшін дене күшін қолдануға, нәсілдік, діни және ұлттаралық төзбеушілікті насихаттайтын әдебиеттерді көрсетуге);
- 3) мұғалімнің рұқсатынсыз оқу процесі кезінде ұялы телефондарды пайдалануға;
- 4) оқу-тәрбие процесі кезінде әкімшіліктің немесе сынып басшысының келісімінсіз Серіктестіктен кетуге;

53. Серіктестіктегі тәртіп білім алушылар мен педагогтардың адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

54. Ата-аналар (заңды өкілдер) мен Серіктестік арасындағы қатынастар осы Жарғының ережелерімен және білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартпен реттеледі.

55. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) құқығы бар:

- 1) балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- 2) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру

ұйымдарын таңдау;

3) ата-аналар комитеттері арқылы серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

4) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

5) балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша Серіктестіктің педагогтерімен және психологтарымен кеңесу;

6) Серіктестік әкімшілігімен және мұғаліммен уағдаластық бойынша сабақтарға қатысуға;

7) олардың балаларына ақылы негізде қосымша қызметтер алуға.

56. Ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті:

1) балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Жарғыны және ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты бөлігінде орындауға;

3) ата-аналар жиналыстарына қатысуға, қажет болған жағдайда оқу-тәрбие процесі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу және нақты педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшіліктің немесе педагогтердің шақыруы бойынша Серіктестікке келуге;

4) балалардың оқу орнында сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен балаларының Серіктестікке келтірген материалдық залалын өтеуге;

6) оқушыларды белгіленген үлгідегі мектеп нысанымен қамтамасыз етуге;

7) бала өзіне Серіктестік берген мектеп оқулығынан (оқулықтарынан) айырылған жағдайда, оларды қалпына келтіруге немесе құнын өтеуге.

57. Серіктестіктің педагог қызметкерлерінің құқықтары:

1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысу;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстармен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;

3) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;

4) атқаратын лауазымы мен мамандығына сәйкес Серіктестіктің қызметіне қатысу;

5) еңбек ұжымымен Серіктестік қызметіне байланысты мәселелерді талқылау;

6) санатты арттыру, қызметтік өсу мақсатында біліктілікті арттыру және мерзімінен бұрын аттестаттау;

7) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;

8) біліктілік санатына және штат кестесіне сәйкес кепілді жалақы алу;

9) мемлекеттік марапаттар, құрметті атақтар, сыйлықтар және атаулы стипендиялар түріндегі педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін моральдық және материалдық көтермелеу;

10) Серіктестік әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану;  
11) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ жалпы орта білім беру саласына қатысты өзге де нормативтік құқықтық актілермен регламенттелетін басқа да құқықтарға ие.

58. Серіктестік қызметкерлері міндетті:

1) Серіктестіктің жарғысын, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, лауазымдық нұсқаулықтарын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және жергілікті актілерін орындауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен өз функцияларын орындағаны үшін дербес жауапты болуға;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

4) өзінің кәсіби құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқыту дағдыларына ие болуға;

5) оқу сабақтарына мұқият дайындалуға, біліктілігін арттыруға;

6) бес жылда кемінде бір рет тиісті санатқа аттестаттаудан өтуге міндетті. Әр бес жыл сайын-біліктілік санатын растау;

7) Білім алушыларды адамгершілік, ата-аналарға құрмет, этномәдени құндылықтар, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттілігін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;

9) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін ұдайы жетілдіруге;

10) білім алушылардың жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамытуға жәрдемдесу;

11) оқу құжаттамасын жүргізуге, есептерді, бақылау жұмыстарына талдауларды уақтылы тапсыруға және т.б.;

12) медициналық тексеруден өтуге;

13) салауатты өмір салтын ұстануға және оны білім алушылар арасында насихаттауға;

14) білім алушылардың, олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

15) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті.

59. Педагогикалық әдептің міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

60. Серіктестік негізгі жұмыс орны ретінде қызмет ететін адамдар (басшы және оның қызметкерлері) еңбек ұжымының мүшелері болып табылады. Біліктілік талаптарына сай келетін кез келген азамат Серіктестіктің қызметкері бола алады.

61. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагог қызметкерлерді өздерінің кәсіби міндеттерін орындаумен байланысты емес жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

62. Серіктестікте жұмысқа сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмейді.

63. Педагог қызметкерлерге білім беру процесін саяси үгіт, діни насихат мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге ынталандыру үшін пайдалануға тыйым салынады.

64. Педагогтер мен басқа да педагог қызметкерлердің оқу жүктемесінің көлемі оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша сағат санына, кадрлармен қамтамасыз етілуіне, Серіктестіктегі басқа да нақты жағдайларға сүйене отырып белгіленеді.

65. Серіктестіктің басшысы мен қызметкерлері арасындағы өзара қарым-қатынас еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. Серіктестіктегі еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңымен регламенттеледі. Еңбек шартының талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

## **8. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек режимі**

66. Педагог қызметкерлердің жұмыс уақыты сабақтардың, үйірмелердің, секциялардың және басқа да іс-шаралардың негізгі және қосымша кестесімен айқындалады. Жылдық оқу жүктемесі тарификациялық тізімді бекіту жолымен оқу жылының басына белгіленеді.

67. Ауысыммен жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмыс уақыты заңнамада белгіленген нормалар шегінде бекітілген кестемен айқындалады.

68. Қалған қызметкерлердің жұмыс аптасының ұзақтығы аптасына 40 сағаттан аспайды.

## **9. Серіктестікті басқару**

69. Серіктестіктің жоғары басқару органы жалғыз қатысушы болып табылады.

70. Жалғыз қатысушының айрықша құзыретіне мынадай мәселелерді шешу жатады:

1) Серіктестіктің жарғысын, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, өзгерту немесе Серіктестіктің жарғысын жаңа редакцияда бекіту;

2) Серіктестіктің атқарушы органын тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

3) Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдау және осындай беру шарттарын айқындау;

4) Серіктестік тексерушісін сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын

тоқтату, сондай-ақ Серіктестік тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;

5) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігін бекіту және оның таза табысы мен залалын бөлу;

6) Серіктестіктің жарғысымен бекітілуі Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, ішкі қағидаларды, оларды қабылдау рәсімдерін және Серіктестіктің қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;

7) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

8) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

9) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

10) қатысушының үлесін мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

11) Серіктестіктің мүлкін кепілге қою туралы шешім;

12) ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;

13) Серіктестіктің мүлікті тікелей немесе жанама түрде сатып алуына, иеліктен шығаруына немесе иеліктен шығару мүмкіндігіне байланысты мәмілелерді бекіту;

14) Серіктестік қатысушылары мен сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдерін бекіту.

71. Жалғыз қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

72. Серіктестіктің жалғыз атқарушы органы болып табылатын Директор, жалғыз қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Директор тағайындалған кезде еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексіне» сәйкес реттеледі.

73. Директор жалғыз қатысушының айрықша құзыретіне жатпайтын барлық мәселелерде құзыретті, оның ішінде:

1) Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) Серіктестіктің атынан өкілдік ету құқығына сенімхаттарды, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттарды береді;

3) Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды лауазымға тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық айлықақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза қолданады;

4) ағымдағы және перспективалық бағдарламалардың орындалуын қамтамасыз етеді;

5) Жалғыз қатысушының шешімдерін дайындауды және орындауды ұйымдастырады, орындалуы туралы есептерді ұсынады;

6) жалғыз қатысушы беретін өкілеттіктер шегінде Серіктестіктің мүлікті, оның ақшалай қаражатын қоса алғанда, тікелей немесе жанама түрде сатып алуына, иеліктен шығаруына немесе иеліктен шығару мүмкіндігіне байланысты

мәмілелердің жобаларын жалғыз қатысушыға бекітуге ұсынады;

7) Серіктестік атынан сенімхатсыз шарттар (келісімшарттар) жасасады және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

8) банктерде есеп айырысу және өзге де шоттар ашады;

9) Серіктестіктің еңбек ұжымы орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

10) Серіктестік қызметкерлерін қабылдау және жұмыстан шығару құқығын жүзеге асырады;

11) Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің жалғыз қатысушысының немесе бақылаушы органының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ жалғыз қатысушы берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

74. Серіктестік директорына тыйым салынады:

1) Жалғыз қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, қарыз, өтеусіз пайдалану, сатып алу - сату және т. б. шарттарды қоса алғанда) жасасуға;

2) Серіктестіктің жалғыз қатысушысының келісімінсіз Серіктестіктің мүлікті тікелей немесе жанама түрде сатып алуына, иеліктен шығаруына немесе иеліктен шығару мүмкіндігіне байланысты мәмілелер жасауға;

3) Серіктестік үшінші тұлғалармен жасасқан мәмілелер үшін Серіктестіктің өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақылар алуға;

4) Серіктестікпен қарым-қатынастарында үшінші тұлғалардың атынан немесе олардың мүддесі үшін сөйлеуге.

75. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды аудитор жүзеге асырады.

76. Аудитор кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсат үшін Серіктестіктің барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Аудитордың талабы бойынша Директор ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсініктемелер беруге міндетті.

77. Аудитор жалғыз қатысушы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Жалғыз қатысушы жылдық қаржылық есептілікті аудитордың қорытындысынсыз не аудитордың қорытындысынсыз бекітуге құқылы емес.

78. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін тексеру және растау үшін Серіктестік өзімен мүліктік мүдделерге байланысты емес кәсіби аудиторды тартуға құқылы.

79. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз қызметінің нәтижелерін қаржылық есептілікті жүргізу тәртібін және оның дұрыстығын сақтағаны үшін жауапты болады.

80. Серіктестік атқарушы органның қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Бақылау кеңесін құруы мүмкін. Серіктестіктің Бақылау кеңесінің мүшелерін жалпы жиналыс белгіленген мерзімге, бірақ бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды.



Бақылау кеңесінің мүшесі ретінде тек жеке тұлға ғана әрекет ете алады. Ол бір мезгілде серіктестіктің атқарушы органының мүшесі бола алмайды. Бақылау кеңесінде дауыс беру кезінде кеңестің әр мүшесінің бір дауысы болады. Серіктестіктің Бақылау кеңесінің оның атқарушы органының қызметіне бақылауды тиісінше жүзеге асырмауы салдарынан Серіктестікке және үшінші тұлғаларға келтірілген залалдар үшін Бақылау кеңесінің мүшелері Заңға сәйкес жауапты болады.

81. Серіктестіктің алқалы басқару органының түрлері:

- 1) Педагогикалық кеңес;
- 2) Қамқоршылық кеңес;
- 3) Әдістемелік Кеңес.

82. Педагогикалық кеңес Серіктестік оқытушылары, Директор және оның орынбасарлары кіретін кәсіпорын қызметіне әдістемелік басшылықты жүзеге асырады.

83. Педагогикалық кеңестің құзыретіне: оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту, педагогикалық қызметтің негізгі бағыттарын айқындау, жеке оқу жоспарларын бекіту, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру, оқушылардың үлгерімі, мінез-құлқы мен аттестаттау мәселелерін талқылау, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, олардың шығармашылық бастамаларын дамыту, озық тәжірибені тарату, педагогикалық және басқа да қызметкерлерді әр түрлі ынталандыру түрлеріне тарту.

84. Қамқоршылық кеңес әділдік, еріктілік, теңдік, жариялылық және алқалылық қағидаттарында әрекет ететін Серіктестікті басқарудың алқалы органы болып табылады.

Қамқоршылық кеңес серіктестіктің тиімді жұмыс істеуіне және дамуына жәрдемдесу, білім беру, ғылыми және мәдени орталық ретінде қаланың қоғамдық-саяси өміріндегі Серіктестіктің рөлін арттыру мақсатында құрылады. Қамқоршылық кеңес қоғамдық-консультативтік орган ретінде әрекет етеді, Серіктестіктің перспективалық даму мәселелерін шешуге қатысады.

Серіктестіктің Қамқоршылық кеңесінің мүшесі қатыса алады:

- 1) Серіктестікті дамытуға бағытталған шараларды әзірлеуде және іске асыруда;
- 2) Серіктестіктің педагогикалық кеңесінің отырыстарында;
- 3) Серіктестіктің басқа басқару органдарының жұмысына;
- 4) даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, Серіктестік басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар, қосымша қаржы көздерінен сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде ұжымдық шартты әзірлеуде және шешім қабылдауда;
- 5) Серіктестік қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлеуде.

Қамқоршылық кеңестің негізгі міндеті өз құзыреті шегінде Серіктестік әкімшілігіне көмек көрсету болып табылады.

Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

- 1) білім алушылардың ата-аналарымен жұмыста Серіктестікке көмек көрсету;

- 2) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар беру;
  - 3) қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету;
  - 4) Серіктестікті материалдық қолдау мәселелерін шешу;
  - 5) қаржылық мәселелерді шешу, яғни ата-аналық жарналар бойынша шығыстар сметасын бекіту, қамқоршылық кеңестің тексеру комиссиясының ата-аналық жарналардың шығысын бақылауы және басқа да қаржылық-материалдық мәселелер;
  - 6) педагогикалық кеңеспен бірлесіп оқушыларды көтермелеу мен жазалауға байланысты мәселелерді шешу;
  - 7) Серіктестіктің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізу;
  - 8) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келісу, Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
  - 9) Қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.
85. Әдістемелік кеңес оқу процесін ғылыми-әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз етеді, педагогикалық ұжымның функцияларын практикалық-эксперименттік бағытта дамытады және әдістемелік бірлестіктердің жұмысын қарастырады.
86. Серіктестікте жыл сайын директордың бұйрығымен педагог қызметкерлердің кәсіби қызметін ескере отырып, аттестаттау жүргізетін аттестаттау комиссиясы құрылады.

## **10. Серіктестіктің қатысушыларының құқықтары мен міндеттері.**

### **Серіктестіктің құқықтары мен міндеттері**

87. Серіктестік осы үлгідегі ұйым үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық құқықтарды пайдаланады.
88. Серіктестіктің жеке мүлкі болады, өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі мүлік шегінде жауап береді, және оны тек ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алуға болады.
89. Серіктестік өз атынан мәмілелер (шарттар, келісімшарттар) жасаса алады, мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтарды иеленіп, міндеттер атқара алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады, сондай-ақ ҚР заңнамасына қайшы келмейтін басқа да әрекеттерді жүзеге асыра алады.
90. Серіктестік ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес сенімхат беруге құқылы.
91. Серіктестік жаңа технологияларды, «НОУ-ХАУ»-ды және басқа да зияткерлік меншік объектілерін иеленуге және пайдалануға құқық ала алады және бере алады.
92. Серіктестік ҚР заңнамасына сәйкес құқылы:
- 1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалатын шарттарда кредиттер, облигациялық қарыздар алуға;
  - 2) ерікті негізде ҚР аумағында және шетелде меншіктің барлық нысандарындағы ұйымдармен бірлестіктерге кіруге, ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен ҚР

аумағында және шетелде ұйымдарды құруға және қатысуға;

3) белгіленген тәртіппен және заңнамада көзделген жағдайларда жылжымалы немесе жылжымайтын, материалдық немесе материалдық емес мүліктің барлық түрлерін сатып алуға және меншігінде болуға, жалға беруге және алуға, жөндеуге, жобалауға, салуға, жабдықтауға, қайта жабдықтауға және (немесе) сатуға, кепілге беруге, беруге, беруге немесе өзге де жолмен билік етуге, атап айтқанда, серіктестік жүзеге асыратын қызметтің барлық түрлеріне қажетті жерді, ғимараттарды, құрылыстар мен жабдықтарды қоса алғанда;

4) қолданыстағы заңнамаға сәйкес ҚР аумағында шетел валютасын сатып алуға;

5) ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес ҚР аумағында немесе шетелде орналасқан банктерде шоттардың барлық түрлерін ашуға және жүргізуге;

6) ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен қарыздар мен кредиттер түрінде қаражат тартуға, алуға және пайдалануға;

7) Серіктестік алдына қойылған міндеттерді жүзеге асыруға бағытталған бағдарламаларды қаржыландыру схемаларын әзірлеу және іске асыру;

8) Тапсырыс берушілермен шарттар бойынша өз өнімдері мен қызметтерінің бағаларын ұлттық және /немесе шетел валютасында дербес белгілеуге және қызметтерді жеткізу мен ұсыну шарттарын дербес келісуге;

9) материалдық құндылықтарды, тауарларды және/немесе қызметтерді сатып алу-сату және сатып алу бойынша экспорттық және/немесе импорттық мәмілелер жасасуға;

10) Қазақстан Республикасының аумағында немесе шетелде заңды және жеке тұлғалармен, сондай-ақ шетелдік, мемлекеттік және халықаралық ұйымдармен еркін хат алмасуға және байланыс орнатуға және Серіктестіктің барлық объектілерінде өзінің коммуникациялық жабдықтарын орнатуға;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық өзге де құқықтарды иеленуге, жүзеге асыруға немесе беруге, барлық міндеттемелерді орындауға және заңды тұлғаның тиісті міндеттерін атқаруға құқылы;

12) осы бап үшін меншікті және/немесе қаржылық міндеттемелерді пайдалана отырып, осы бапта көзделген құқықтарды жүзеге асыруға;

13) заңнамада белгіленген жағдайларда кепілдерді, кепілдіктерді және басқа да қаржылық міндеттемелерді қабылдауға және беруге;

14) Серіктестік қызметінің түрлерін жүзеге асыру үшін қажетті заңды тұлғалар мен қауымдастықтардың мүлкіндегі үлестерді немесе өзге де құқықтарды сатып алуға, меншігінде болуға, жалға алуға, сондай-ақ сатуға немесе басқаша билік етуге;

осы бапта көзделген құқықтарды өз атынан немесе серіктестік атынан әрекет ететін үшінші тұлғалармен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде қызметін жүзеге асыратын кез келген басқа заңды тұлғалармен бірлесіп шарттар жасасу жолымен жүзеге асыруға;

15) осындай үлгідегі заңды тұлғалар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінде көзделген барлық өзге де құқықтарға ие болуға;

16) Серіктестік серіктестіктің үлестерін сатқысы келетін тұлғаға оларды Серіктестіктің өзі немесе үшінші тұлғалар ұсынылған бағадан асатын баға бойынша сатып алуы туралы ұсыныс жасауға құқылы. Сатып алу туралы ұсыныста үшінші тұлғалар үлестерді сатып алған жағдайда сатып алушылардың үлесі, бағасы және деректемелері туралы мәліметтер болуға тиіс;

17) Серіктестік қатысушылардың серіктестіктегі үлесті сатуына кедергі жасауға құқылы емес;

18) Серіктестік, егер мәміле жасалған сәтте тараптар осындай шектеулер туралы білетіндігін дәлелдесе, директордың Серіктестік белгілеген шектеулерді бұза отырып жасаған мәміленің жарамдылығына дау айтуға құқылы;

19) Серіктестік қатысушылардың шешімі негізінде лауазымды адамға өзінің Серіктестікке келтірген зиянын не залалын өтеу туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге құқылы.

93. Серіктестік республикада және шетелде филиалдар мен өкілдіктер аша алады, оларға өз мүлкі есебінен негізгі және айналым қаражатын бере алады және олардың қызмет тәртібін айқындай алады. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі Серіктестіктің балансында көрсетіледі.

94. Филиалдардың немесе өкілдіктердің қызметіне басшылықты серіктестікке қатысушылардың шешімімен оның Директорының ұсынуы бойынша тағайындалатын тұлғалар жүзеге асырады. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары серіктестіктен алынған сенімхаттар негізінде әрекет етеді.

95. Серіктестік салық есептілігі, мүлікті бағалау және кірістер мен шығыстарды есепке алу мақсаттары үшін бухгалтерлік есептің жалпы қабылданған қағидаттарына сәйкес бухгалтерлік есептің барлық қажетті және қажетті кітаптары мен есепке алу құжаттамасын жүргізуге міндетті;

96. Серіктестік өз қатысушыларының назарына серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын серіктестік қызметі туралы ақпаратты жеткізуге міндетті.

97. Серіктестіктің қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестік қызметіне байланысты шығындар тәуекелін өздеріне тиесілі үлестердің құны шегінде көтереді.

98. Серіктестікке қатысушылардың құқығы бар:

- 1) Заңда және осы Жарғыда көзделген тәртіппен Серіктестікті басқаруға қатысуға;
- 2) кіріс алуға;
- 3) Серіктестіктің берешегінің құрылу мерзіміне қарамастан, алынбаған табыстарды төлеуді Заңда белгіленген тәртіппен талап етуге;
- 4) Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде осы Жарғыда көзделген тәртіппен Серіктестіктің қаржылық есептілігімен танысуға;
- 5) Серіктестік органдары қабылдаған шешімдерге сот тәртібімен дау айтуға;
- 6) заңда көзделген жағдайларда Серіктестіктің лауазымды адамдарының Серіктестікке келтірілген залалды өтеуі және серіктестіктің лауазымды адамдарының және (немесе) аффилиирленген тұлғалардың жасауға мүдделілігі бар ірі мәмілелер жасасу (жасасуға ұсыныс) туралы шешімдер қабылдау нәтижесінде

алған пайдасын (табысын) қайтаруы туралы талаппен сот органдарына өз атынан жүгінуге;

7) серіктестікке оның қызметі туралы жазбаша сұрау салулармен жүгінуге және сұрау салу серіктестікке келіп түскен күннен бастап отыз күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;

8) Серіктестік таратылған кезде мүліктің бір бөлігіне;

9) Занда белгіленген Серіктестік үлесін басымдықпен сатып алуға;

10) Серіктестіктің өзіне немесе үшінші тұлғаларға тиесілі үлестерді өтеулі де, өтеусіз де негізде иеліктен шығару жолымен Серіктестіктен шығуға;

11) аудиторлық ұйымның өз есебінен Серіктестік аудитін жүргізуін талап етуге;

Осы бапта көзделген қатысушылардың құқықтары толық болып табылмайды. Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес басқа да құқықтарды пайдалана алады.

99. Серіктестіктің қатысушылары міндетті:

1) қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын Серіктестік немесе оның қызметі туралы ақпаратты жария етпеуге;

2) өздеріне тиесілі үлестерді сату бойынша ірі мәміле жасасу ниеті туралы серіктестікке хабарлауға.

100. Қатысушылар осы Жарғыда көрсетілген бірыңғай мақсатқа қол жеткізу және Серіктестік алдына қойылған міндеттерді шешу мақсатында, сондай-ақ Серіктестіктің қатынастары мен ерекше қызмет түрлерін реттейтін ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген осы Жарғыда көзделген басқа да міндеттерді атқара алады.

## **11. Серіктестіктің мүлкі**

101. Серіктестіктің мүлкі құрылтайшылар (қатысушылар) жарғылық капиталға берген, сондай-ақ азаматтық-құқықтық мәмілелер жасау тәртібімен сатып алынған, Серіктестікке сыйға берілген жылжымалы және жылжымайтын мүлік, ақша, материалдық және материалдық емес активтер, түрлі гранттар бойынша ұтыстар және т.б. құрылады.

102. Серіктестік өзіне жедел басқаруға берілген мүлікті, бағалы қағаздарды және басқа да активтерді иеленуге құқылы, сондай-ақ негізгі міндеттерді орындау мақсатында ҚР заңнамасына сәйкес шарттар (өтеулі, өтеусіз) негізінде өз мүлкін жедел басқаруға беруге құқылы.

103. Серіктестіктің қаржы қаражатының көздері:

- мемлекеттік тапсырысты орындау үшін түсетін қаражат;

- осы Жарғыда көзделген өзінің оқу-ғылыми, шаруашылық және өзге де қызметін жүзеге асыру есебінен түсетін қаражат;

- заңды және жеке тұлғалардың, оның ішінде шетелдік тұлғалардың ерікті жарналары мен қайырымдылықтары;

- заңнамада тыйым салынбаған басқа көздерден түсетін қаражат.

## **12. Серіктестіктің жарғылық капиталы**

104. Серіктестіктің жарғылық капиталы 3 091 825 760,28 (үш миллиард тоқсан бір миллион сегіз жүз жиырма бес мың жеті жүз алпыс) теңге 28 тиын құрайды.

105. Серіктестіктің жарғылық капиталы толығымен қалыптастырылды.

106. Жарғылық капиталды келесі жолдармен көбейтуге болады:

1) қатысушылар жүргізетін қосымша салымдар;

2) Серіктестіктің меншікті капиталы есебінен, оның ішінде оның резервтік капиталы есебінен Жарғылық капитал мөлшерін ұлғайту;

107. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту қолданыстағы заңнама тәртібімен және соның талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады.

108. Серіктестік оны мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырған органға жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылданған күннен бастап 3 ай ішінде жарғылық капиталды ұлғайту туралы хабарлауға міндетті. Хабарлау сәтіне жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына салымдар енгізілуі тиіс.

109. Қолданыстағы заңнамада белгіленген ең аз мөлшерде жарияланған жарғылық капиталды азайтуға жол берілмейді.

## **13. Серіктестіктің таза табысы мен залалын бөлу**

110. Серіктестіктің табысы оның қаржылық есептілік негізінде бір жыл, жарты жыл және тоқсандағы қызметінің нәтижелері бойынша айқындалады.

111. Серіктестіктің кірісі материалдық және оларға теңестірілген шығындар мен еңбекақы төлеу шығындарын өтегеннен кейін шаруашылық қызметтен түскен түсімнен қалыптасады. Серіктестік қызметінің түпкі нәтижесі табыс алу болып табылады.

112. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес салық төленгеннен кейін Серіктестіктің шаруашылық қызмет нәтижесінде алатын табысы жалғыз қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді.

113. Кірісті қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылданған жағдайда әрбір қатысушы бөлінетін кірістің Серіктестіктің жарғылық капиталындағы оның үлесіне сәйкес келетін бөлігін алуға құқылы.

114. Серіктестіктің шығындары резервтік капитал есебінен жабылады, егер капитал қаражаты жеткіліксіз болса - Серіктестіктің басқа қаражаты есебінен, ал олар жетіспеген жағдайда - Серіктестіктің мүлкін сату есебінен жабылады. Шығындарды жабу үшін резервтік капитал қаражаты жетіспеген жағдайда оларды жабу көздері туралы шешімді жалғыз қатысушы қабылдайды.

## **14. Серіктестік қатысушылары мен сатып алушыларға серіктестік қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдері**

115. Серіктестік өз қатысушыларының талабы бойынша Серіктестіктің қатысушыларының мүдделерін қозғайтын қызметі туралы ақпарат беруге міндетті. Мұндай ақпарат Серіктестіктің атқарушы органы қатысушылардан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап күнтізбелік 10 күн ішінде ұсынылуға тиіс.

Серіктестіктің қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп танылады:

- 1) Серіктестіктің атқарушы органының, тексерушісінің, жалғыз қатысушысының қабылдаған шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің Серіктестік активтері мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз алуы;
- 3) Серіктестіктің ірі мәміле жасауы немесе нәтижесінде Серіктестік активтері мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын өзара байланысты мәмілелер;
- 4) Серіктестіктің қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға, олардың іс-әрекеттерін тоқтата тұруға немесе тоқтатуға лицензия алуы, сондай-ақ Серіктестік бұрын алған қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиядан айыруы;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) баланстық құны активтердің жалпы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын Серіктестіктің мүлкі нәтижесінде жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды адамдарын әкімшілік жауаптылыққа тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (бар болса);
- 10) Серіктестіктің қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат.

116. Серіктестіктің қатысушыларының мүдделерін қозғайтын қызметі туралы ақпарат беру заңнамаға және осы Жарғыға сәйкес бұқаралық ақпарат құралдарында: «Заң газеті» және/немесе «Юридическая газета» газеттерінде жариялау жолымен жүзеге асырылады.

117. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпарат беру тәртібі мен көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленеді.

118. Серіктестіктің оның қызметіне қатысты құжаттары Серіктестіктің атқарушы органының орналасқан жері бойынша оның бүкіл қызмет мерзімі ішінде сақталуға тиіс.

119. Келесі құжаттар сақталуға жатады:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) құрылтайшылардың (қатысушылардың) шешімдері немесе (және) қатысушылардың құрылтай және жалпы жиналыстарының хаттамалары;
- 3) құрылтай шарты, құрылтай шартына өзгерістер мен толықтырулар;

- 4) Серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір әрекеттер жасауына лицензия;
- 6) Серіктестіктің өз балансында тұрған (болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 8) Серіктестіктің қатысушыларының немесе жалғыз қатысушысының жалпы жиналысының хаттамалары мен шешімдері, күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар;
- 9) Бақылау кеңесінің күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар, Бақылау кеңесі отырыстарының (сырттай отырыстар шешімдерінің) хаттамалары;
- 10) отырыстардың хаттамалары (шешімдері), атқарушы органның бұйрықтары, өкімдері.

120. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

121. Қатысушылар (үлестерді сатып алушылар) осы Жарғыда көзделген ақпаратты алу мақсатында серіктестіктің атқарушы органына көрсетілген ақпаратты беру туралы жазбаша өтінішпен жүгінеді. Қатысушылардың (үлестерді сатып алушылардың) өтініші Серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуге тиіс. Серіктестік қатысушыларға (үлесті сатып алушыларға) қатысушылардың (үлесті сатып алушылардың) өтініші тіркелген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде талап етілетін ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

## **15. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас**

122. Серіктестік әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

123. Серіктестіктің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

## **16. Серіктестіктің халықаралық қызметі**

124. Серіктестіктің халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негізінде жүзеге асырылады.

125. Серіктестік уәкілетті органмен келісім бойынша өз жұмысының ерекшелігіне сәйкес шетелдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыс орнатуға, ынтымақтастық туралы



екіжақты және көпжақты шарттар жасасуға, білім алушылармен, педагогикалық және ғылыми қызметкерлермен алмасудың халықаралық бағдарламаларына қатысуға, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіруге құқылы.

### 17. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату

126. Серіктестіктің қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүзеге асырылады. Серіктестіктің қызметі келесі жағдайларда тоқтатылуға жатады:

- 1) Егер жарғылық капиталдың азаюы нәтижесінде оның мөлшері ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген ең төменгі мөлшерден аз болса;
- 2) Егер қатысушылар мерзімінде Серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаса.

127. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) ҚР заңнамасында көзделген тәртіппен жүргізіледі. Серіктестік ҚР заңнамасына сәйкес өзге де ұйымдық-құқықтық нысандарға қайта құрылуға құқылы.

128. Серіктестік таратылуға жатады:

- 1) қатысушылардың немесе жалғыз қатысушының жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- 2) ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда соттың шешімі бойынша.

129. Серіктестікті таратуды жалпы жиналыс немесе жалғыз қатысушы тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Серіктестіктің істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады.

130. Тарату ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады. Тарату заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне жазба енгізілгеннен кейін аяқталды деп есептеледі.

### 18. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

131. Серіктестіктің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешімімен енгізіледі.

#### Жалғыз қатысушы:

«Verum Holding Ltd.» Жеке компаниясы атынан

Баймұқашев Ислам Сейфүлмәлікұлы



## 1. Общие положения

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Школа КАЗГАСА» (далее – Товарищество) является юридическим лицом созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории РК и за ее пределами, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Товарищество создано в соответствии с решением его единственного участника от 10 мая 2023 года № 1.

3. Единственным участником Товарищества является:

**Частная компания «Verum Holding Ltd.»**, БИН 211240900089,

адрес места нахождения: Z05T2Y2, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица Сауран, здание 46.

Банковские реквизиты:

В АО «Kaspi Bank»

БИК CASPKZKA, Кбе 17

ИИК KZ29722S000011867270.

4. Товарищество в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Наименование Товарищества:

На государственном языке:

Полное: «ҚАЗБСҚА Мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

Сокращенное: «ҚАЗБСҚА Мектебі» ЖШС;

На русском языке:

Полное: Товарищество с ограниченной ответственностью «Школа КАЗГАСА»;

Сокращенное: ТОО «Школа КАЗГАСА»;

на английском языке:

**«KAZGASA School» Limited Liability Partnership.**

сокращенное: «KAZGASA School» LLP.

6. Юридический адрес Товарищества: Республика Казахстан, 050043, город Алматы, Бостандыкский район, улица Торайгырова, 23.

## 2. Юридический статус Товарищества

7. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Товарищество имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, штампы и печать со своим наименованием, вывеску.

9. Товарищество приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

10. Товарищество может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Товариществом и подлежащие обязательной государственной или иной регистрацией в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Товарищества**

12. Учебно-педагогическая деятельность Товарищества определяется его содержанием, целями, задачами и видами деятельности, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимыми до Товарищества через Уполномоченный орган.

13. Содержание образования определяется образовательными учебными программами, которые Товарищество разрабатывает на основе государственных общеобязательных стандартов образования и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

14. Предмет деятельности Товарищества:

1) осуществление начального, основного среднего и общего среднего образования, установленного государственным общеобязательным стандартом образования;

2) обеспечение социальной защищенности и конституционных прав граждан на образование, реализация дополнительных образовательных программ, организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам, организация углубленного изучения с обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

3) создание условий для формирования потребности к саморазвитию и самообразованию учащихся с учетом их потребностей и индивидуальных способностей;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

6) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

7) участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных форумах сотрудничества с образовательными и культурными организациями Республики Казахстан и стран зарубежья;

- 8) реализация индивидуально-ориентированных, развивающих дополнительных программ в предпрофильных и профильных классах;
  - 9) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузах;
  - 10) создание условий для изучения IT-технологий, языков программирования высокого уровня;
  - 11) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
  - 12) ведение мониторинга и контроля по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного (календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;
  - 13) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
  - 14) организация консультаций для родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;
  - 15) совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, поиск новых технологий современного образования.
16. Целями деятельности Товарищества является:
- 1) создание условий для выполнения образовательных программ, реализуемых Товариществом;
  - 2) создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
  - 3) развитие инклюзивного образования.
17. Для достижения целей, Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) начальное образование;
  - 2) основное и общее среднее образование;
  - 3) прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки.
18. Товарищество вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании» (статья 63 Закона РК «Об образовании»).
19. Для отдельной категории учащихся на основе общеобразовательных учебных программ, направленных на обучение и развитие детей с ограниченными возможностями, учитывающие особенности развития, потенциальные возможности обучающихся, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций организует обучение на дому и инклюзивное обучение.
20. Товарищество не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем

Уставе.

21. Сделка, совершенная Товариществом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску заинтересованных лиц.

22. Действия руководителя, направленные на осуществление Товариществом неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Организация образовательного процесса в Товариществе, режим работы (занятий). Перечень реализуемых образовательных учебных программ**

23. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются учащиеся, родители или их законные представители и работники Товарищества.

24. Обучение и воспитание в Товариществе ведутся на государственном и русском языках. Отдельные предметы могут вестись на английском языке. Учебно-педагогическая документация ведется на государственном и русском языках. Педагоги обладают правом выбора программ и творческого их применения.

25. Организация образовательного процесса в Товариществе осуществляется на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с государственным стандартом среднего образования Республики Казахстан и утвержденных руководителем Товарищества. Товарищество обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, который способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

26. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

27. Основой организации образовательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы. Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

28. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным типовым учебным планом.

29. Предприятие реализует следующие образовательные программы:

1) общеобразовательные учебные программы начального образования, направленные на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования — четыре года;

2) общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, направленные на освоение обучающимися базисных основ наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования — пять лет;

3) общеобразовательные учебные программы — общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения общественно - гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся для осуществления ориентированной до профессиональной подготовки обучающихся.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования — два года.

30. Режим занятий учащихся:

1) учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану;

2) продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Товарищества, в соответствии с приказом Уполномоченного органа;

3) Учебный процесс в Товариществе осуществляется не ранее 20 августа и не позднее 3 июня следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

4) Товарищество работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями, суббота 6-ой день - для индивидуально - групповой, кружковой работы, а также для изучения школьного компонента вариативной части;

5) распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Товарищества.

31. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок проведения:

1) Оценка учебных достижений, обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный, электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов, согласно

нормативным правовым актам, утвержденным Уполномоченным органом в области образования.

2) в конце каждой четверти со 2-11 (12) классах выводятся промежуточные оценки, а по итогам четвертных отметок - годовые оценки;

3) для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку «2» по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой.

4) итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

5) обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку «2» по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

6) при получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

7) обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку «2», по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

8) итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

9) дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

10) в случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки «2» обучающиеся оставляются на повторное обучение.

11) обучающиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются, за исключением обучающихся, которые оставлены по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации и по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

12) освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего среднего образования в Товариществе завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Уполномоченным органом в области образования. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются соответственно аттестаты установленного образца, заверенные печатью Товарищества, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах;

13) выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются аттестаты с отличием, общего среднего образования — аттестаты об общем среднем образовании «Алтын белгі» или аттестаты с отличием согласно нормативным правовым актам, утвержденным Уполномоченным органом в области образования;

14) решением педагогического совета Товарищества учащиеся, успешно освоившие

программу учебного года и сдавшие итоговые экзамены, переводятся в следующий класс;

15) обучающиеся, не освоившие общую образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

32. Текущий внутренний контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется Товариществом самостоятельно в соответствии с Типовыми правилами, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

Перечень дисциплин и формы проведения внутренней промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Товариществом в соответствии с учебным планом, и выносятся в график учебного процесса.

33. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

34. Система образования и воспитания в Товариществе отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

## **5. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг**

35. Товарищество оказывает на платной основе основные образовательные услуги, а также дополнительные образовательные услуги сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», по:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ;
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх количества часов, выделенных учебным планом и программой;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогических работников, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 5) организации и проведению кружковой деятельности (за рамки базисного учебного плана);
- б) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительными услугами интернет-связи;



7) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в Товариществе;

8) организация привоза/развоза обучающихся.

36. Дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей (законных представителей) по отдельному расписанию на основании договоров, заключаемых между Товариществом и родителями (законными представителями) обучающихся.

37. Взаимоотношения Товарищества и учащихся, его родителей и иных законных представителей в связи с реализацией образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг (далее - Договор) являются участники воспитательно-образовательного процесса: администрация Товарищества в лице руководителя, родители или их законные представители.

## **6. Порядок приема в Товарищество**

38. Товарищество осуществляет прием в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, типовыми правилами приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и иными нормативными правовыми актами, а также с настоящим Уставом, разработанный на их основе.

39. Товарищество обеспечивает охват всех детей, имеющих право на получение общего образования.

40. Согласно законодательству об образовании Товарищество обеспечивает прием детей в возрасте шести лет в первый класс.

Заявления от родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс, принимаются с 1 апреля по 1 августа текущего года.

41. Прием в Товарищество осуществляется на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) обучающихся, сопровождаемого документами: Справка об образовании и состоянии здоровья, принятых в Товарищество Форма 063/у, «Паспорт здоровья ребенка» Форма 026/у-3, свидетельство о рождении или удостоверение личности установленного образца, с 2 фотографией размером 3х4см, и оформляется приказом руководителя.

Заключение педагогико-медико-психологической комиссии прилагается в случае согласия законных представителей на прием детей с особыми образовательными потребностями в образовательные организации.

При наличии процедуры приема на коррекционные занятия модель обучения будет осуществляться по рекомендации предлагаемого ПМПК.

42. Товарищество знакомит поступающего в школу учащегося, его родителей (законных представителей) с правилами приема в Товарищество, реализующее

образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, а также с настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

43. Число обучающихся в классах Товарищества не должно превышать 25 учащихся.

44. Зачисление, перевод из класса в класс и отчисление учащихся производится решением педагогического совета Товарищества по результатам успеваемости в соответствии с Уставом Товарищества.

Отчисленные учащиеся переводятся в другую в общеобразовательную школу.

45. Отчисление учащихся из Товарищества оформляется приказом руководителя Товарищества на следующих основаниях:

1) по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

2) за нарушение договорных обязательств;

3) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава детьми до шестнадцатилетнего возраста в соответствии с законодательством Республики Казахстан и по согласованию с Уполномоченным органом;

4) решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

## **7. Порядок оформления отношений Товарищества с обучающимися, их родителями (законными представителями). Права и обязанности участников образовательного процесса**

46. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Товарищества и родители (законные представители) обучающихся.

47. Права и обязанности участников образовательного процесса в Товариществе определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, и договором на оказание образовательных услуг.

48. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

49. Обучающиеся в Товариществе имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными образовательными стандартами на платной основе;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение

учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно–методическими пособиями;

5) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой Товарищества;

7) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

8) уважение своего человеческого достоинства;

9) охрану чести, свободы, собственного здоровья;

10) получение любой другой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

50. Отвлечение обучающихся от учебного процесса, их принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

51. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении образовательных услуг;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и других работников Товарищества, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, уважать традиции учебного заведения;

5) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

6) бережно относиться к имуществу Товарищества и техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) производить его мелкий ремонт или возместить причиненный ущерб;

7) выполнять требования работников Товарищества в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

8) соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время (на экскурсиях, походах);

9) по окончании каждого учебного года сдать учебники, полученные от Товарищества в надлежащем и исправном виде, а в случае порчи или утери совместно с родителями (законными представителями) восстановить или возместить их стоимость;

10) соблюдать единую школьную форму одежды, установленную в Товариществе, а также спортивную форму на уроках физической культуры.

52. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать и использовать в Товариществе любые предметы и вещества способные возгораться и приводить к взрывам (оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства и др.);
- 2) совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, шантаж и вымогательство, демонстрировать литературу, пропагандирующую расовую, религиозную и межнациональную нетерпимость);
- 3) использовать мобильные телефоны во время учебного процесса, без разрешения учителя;
- 4) покидать Товарищество во время учебно-воспитательного процесса без согласования с администрацией или классным руководителем;

53. Дисциплина в Товариществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

54. Отношения между родителями (законными представителями) и Товариществом регулируются положениями настоящего Устава и договором на оказание образовательных услуг.

55. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать права и интересы детей;
- 2) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 3) участвовать в работе органов управления Товарищества через родительские комитеты;
- 4) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 5) консультироваться с педагогами и психологами Товарищества по вопросам воспитания и обучения детей;
- 6) присутствовать на уроках по договоренности с администрацией Товарищества и учителем;
- 7) на получение их детьми дополнительных услуг на платной основе.

56. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Товарищество по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 5) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Товариществу в

порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

б) обеспечить учащихся школьной формой установленного образца;

7) в случае утери ребенком школьного учебника (учебников) выданных ему Товариществом восстановить или возместить их стоимость.

57. Педагогические работники Товарищества имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) участие в деятельности Товарищества в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

5) обсуждение с трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Товарищества;

б) повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

9) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Товарищества;

11) другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися сферы общего среднего образования.

58. Работники Товарищества обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Товарищества;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

4) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

5) тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать квалификацию;

б) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет — подтверждать квалификационную категорию;

7) воспитывать обучающихся в духе нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность,

творческие способности;

9) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

10) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

11) вести учебную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и др.;

12) проходить медицинский осмотр;

13) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

14) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей.

15) соблюдать нормы педагогической этики.

59. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

60. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Товарищество служит основным местом работы (руководитель и его работники). Работником Товарищества может стать любой гражданин, отвечающий квалификационными требованиям.

61. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

62. К работе в Товариществе не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

63. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и законодательству Республики Казахстан.

64. Объем учебной нагрузки педагогов и других педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Товариществе.

65. Взаимоотношения между руководителем и работниками Товарищества осуществляются на основе трудового договора. Трудовые отношения в Товариществе регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании». Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **8. Режим труда работников Товарищества**

66. Рабочее время педагогических работников определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секций и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка.

67. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком в пределах норм, установленных законодательством.

68. Продолжительность рабочей недели остальных работников составляет не более 40 часов в неделю.

## **9. Управление Товариществом**

69. Высшим органом управления Товарищества является Единственный участник.

70. К исключительной компетенции Единственного участника относятся решение следующих вопросов:

1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава Товарищества в новой редакции;

2) назначение исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий;

3) принятие решений о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора Товарищества;

5) утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества и распределение его чистого дохода и убытков;

6) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом Товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

7) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

8) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

10) решение о принудительном выкупе доли участника;

11) решение о залоге имущества Товарищества;

12) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с действующим законодательством РК;

13) утверждение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Товариществом, прямо или косвенно имущества;

14) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

71. Единственный участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

72. Единоличным исполнительным органом Товарищества является Директор, который подотчетен Единственному участнику и организует выполнение его решений. При назначении Директора трудовые отношения регулируются в соответствии с «Трудовым кодексом Республики Казахстан».

73. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Единственного участника, в том числе:

- 1) без доверенности действует от имени Товарищества;
- 2) выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) обеспечивает выполнение текущих и перспективных программ;
- 5) организует подготовку и выполнение решений Единственного участника, представляет отчеты о выполнении;
- 6) предоставляет на утверждение Единственному участнику проекты сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Товариществом, прямо или косвенно имущества, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставляемых Единственным участником;
- 7) заключает без доверенности от имени Товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- 8) открывает в банках расчетные и иные счета;
- 9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения трудовым коллективом Товарищества;
- 10) осуществляет право приема и увольнения работников Товарищества;
- 11) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Товарищества к компетенции Единственного участника или контролирующего органа Товарищества, а также полномочия, переданные Единственным участником.

74. Директору Товарищества запрещается:

- 1) без согласия Единственного участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли - продажи и др.);
- 2) без согласия Единственного участника Товарищества совершать сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Товариществом, прямо или косвенно имущества;
- 3) получать комиссионные вознаграждения, как от самой Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;



4) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом.

75. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищества осуществляет Ревизор.

76. Ревизор вправе в любое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

77. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Товарищества до их утверждения Единственным участником. Единственный участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

78. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Товарищества, а также текущего состояния его дел Товарищество вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного с имущественными интересами с Товариществом.

79. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности финансовой отчетности результатов своей деятельности.

80. Товариществом может быть создан наблюдательный совет для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа. Члены наблюдательного совета Товарищества избираются общим собранием на установленный срок, но не более пяти лет. В качестве члена наблюдательного совета может выступать только физическое лицо. Оно не может быть одновременно членом исполнительного органа Товарищества. При голосовании в наблюдательном совете каждый член совета имеет один голос. За убытки, причиненные Товариществу и третьим лицам вследствие ненадлежащего осуществления наблюдательным советом Товарищества контроля за деятельностью его исполнительного органа, члены наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с Законом.

81. Виды коллегиального органа управления Товарищества:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Попечительский совет;
- 3) Методический совет.

82. Педагогический совет осуществляет методическое руководство деятельности Предприятия, в который входят преподаватели Товарищества, директор и его заместители.

83. К компетенции педагогического совета относятся: утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, перевод учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся, организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников,

развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрения.

84. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Товариществом, действующим на принципах справедливости, добровольности, равноправия, гласности и коллегиальности.

Попечительский совет создается в целях содействия эффективному функционированию и развитию Товарищества, повышению роли Товарищества в общественно-политической жизни города как образовательного, научного и культурного центра. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, участвует в решении вопросов перспективного развития Товарищества.

Член Попечительского совета Товарищества может участвовать в:

- 1) разработке и реализации мер, направленных на развитие Товарищества;
- 2) в заседаниях Педагогического совета Товарищества;
- 3) работе других органов управления Товарищества;
- 4) разработке коллективного договора и принятии решения в части установления работникам, руководителю Товарищества, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;
- 5) разработке предложений по приоритетным направлениям деятельности Товарищества.

Основной задачей Попечительского совета является оказание помощи администрации Товарищества в пределах своих компетенции.

К компетенции попечительского совета относятся:

- 1) оказание помощи Товариществу в работе с родителями обучающихся;
- 2) представление предложений при формировании бюджета организации образования;
- 3) помощь в организации и проведении общественных мероприятий;
- 4) решение вопросов материальной поддержки Товарищества;
- 5) решение финансовых вопросов, т.е. утверждение сметы расходов по родительским взносам, контроль ревизионной комиссии попечительского совета за расходованием родительских взносов и другие финансово-материальные вопросы;
- 6) решение совместно с педагогическим советом вопросов, связанных с поощрением и наказанием учащихся;
- 7) внесение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Товарищества;
- 8) согласование проекта отчета о выполнении плана развития, предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества;
- 9) внесение предложений об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

85. Методический совет обеспечивает учебный процесс с научно-методической точки зрения, развивает функции педагогического коллектива в практическо-экспериментальном направлении и рассматривает работу методических объединений.

86. В Товариществе ежегодно приказом Директора создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

## **10. Права и обязанности участников товарищества. права и обязанности товарищества**

87. Товарищество пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа.

88. Товарищество имеет обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с действующим законодательством РК.

89. Товарищество может от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству РК.

90. Товарищество имеет право выдавать доверенности в соответствии с действующим законодательством РК.

91. Товарищество может приобретать и предоставлять права на владение и использование новых технологий, «НОУ-ХАУ» и других объектов интеллектуальной собственности.

92. Товарищество имеет право в соответствии с законодательством РК:

1) получать кредиты, облигационные займы на условиях, определяемых действующим законодательством РК;

2) на добровольной основе вступать в объединения с организациями всех форм собственности на территории РК и за рубежом, учреждать и выступать участником организаций на территории РК и за рубежом в порядке, установленном законодательством РК;

3) в установленном порядке и в предусмотренных законодательством случаях приобретать и иметь в собственности, сдавать и получать в наем, ремонтировать, проектировать, строить, оборудовать, переоборудовать и (или) продавать, передавать в залог, переуступать, передавать или иным образом распоряжаться всеми видами имущества, движимого или недвижимого, материального или нематериального, включая, в частности, землю, здания, сооружения и оборудование, необходимые для всех видов осуществляемой Товариществом деятельности;

4) приобретать в соответствии с действующим законодательством иностранную валюту на территории РК;

- 5) открывать и вести все виды счетов в банках, расположенных на территории РК или за рубежом в соответствии с действующим законодательством РК;
- 6) привлекать, получать и использовать средства в виде займов и кредитов в порядке, установленном действующим законодательством РК;
- 7) разрабатывать и реализовывать схемы финансирования программ, направленных на осуществление задач, поставленных перед Товариществом;
- 8) самостоятельно устанавливать цены на свою продукцию и услуги в национальной и /или иностранной валюте по договорам с заказчиками и самостоятельно согласовывать условия поставок и предоставления услуг;
- 9) заключать экспортные и/или импортные сделки по купле-продаже и приобретению в наем материальных ценностей, товаров и/или услуг;
- 10) свободно вести переписку и поддерживать связь с юридическими и физическими лицами на территории РК или за рубежом, а также с иностранными, государственными и международными организациями, и устанавливать собственное коммуникационное оборудование на всех объектах Товарищества;
- 11) приобретать, осуществлять или передавать все прочие права, выполнять все обязательства и нести соответствующие обязанности юридического лица в соответствии с законодательством РК;
- 12) осуществлять права, предусмотренные настоящей статьей, используя для этого собственные и/или финансовые обязательства;
- 13) принимать и предоставлять в установленных законодательством случаях залоги, гарантии и другие финансовые обязательства;
- 14) приобретать, иметь в собственности, арендовать, а также продавать или иначе распоряжаться долями или иными правами в имуществе юридических лиц и ассоциаций, необходимыми для осуществления видов деятельности Товарищества; осуществлять права, предусмотренные настоящей статьей, от своего собственного имени или путем заключения договоров с третьими лицами, действующими от имени Товарищества, а также совместно с любыми другими юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Республики Казахстан и за рубежом;
- 15) обладать всеми иными правами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан для юридических лиц подобного типа;
- 16) Товарищество имеет право сделать предложение лицу, желающему продать доли Товарищества, об их покупке самим Товариществом или третьими лицами по цене, превышающей предложенную цену. Предложение о покупке должно содержать сведения о доли, цене и реквизитах покупателей в случае приобретения долей третьими лицами;
- 17) Товарищество не вправе препятствовать продаже участниками доли в Товариществе;
- 18) Товарищество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Директором с нарушением установленных Товариществом ограничений, если

докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях;

19) Товарищество вправе на основании решения участников обратиться в суд с иском к должностному лицу о возмещении вреда либо убытков, нанесенных им Товариществу.

93. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности. Имущество филиала или представительства числится на балансе Товарищества.

94. Руководство деятельностью филиалов или представительств осуществляют лица, назначаемые решением участников Товарищества по представлению его Директора. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, полученных от Товарищества.

95. Товарищество обязано вести все требуемые и необходимые книги бухгалтерского учета и учетную документацию в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета для целей налоговой отчетности, оценки имущества и учета доходов и расходов;

96. Товарищество обязано доводить до сведения своих участников информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы участников Товарищества.

97. Участники Товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

98. Участники Товарищества имеют право:

1) участвовать в управлении Товариществом в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом;

2) получать доходы;

3) требовать выплаты неполученных доходов независимо от срока образования задолженности Товарищества в установленном Законом порядке;

4) получать информацию о деятельности Товарищества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Товарищества решения;

6) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных Законом с требованием о возмещении Товарищества должностными лицами Товарищества убытков, причиненных Товариществу, и возврате Товариществу должностными лицами Товарищества и (или) аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обращаться в Товарищество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Товарищество;

8) на часть имущества при ликвидации Товарищества;

- 9) преимущественной покупки доли Товарищества, установленной Законом;
- 10) выйти из Товарищества путем отчуждения принадлежащих им долей самому Товариществу или третьим лицам, как на возмездной, так и на безвозмездной основе;
- 11) требовать проведения аудиторской организацией аудита Товарищества за свой счет;

Предусмотренные в настоящей статье права участников не являются исчерпывающими. Участники могут пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

99. Участники Товарищества обязаны:

- 1) не разглашать информацию о Товарищества или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- 2) извещать Товарищество о намерении заключения крупной сделки по продаже принадлежащих им долей;

100. Участники могут нести и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом в целях достижения единой цели, указанной в настоящем Уставе, и решения задач, поставленных перед Товариществом, а также установленными действующим законодательством РК, регулирующим отношения и специфические виды деятельности Товарищества.

## **11. Имущество Товарищества**

101. Имущество Товарищества - движимое и недвижимое имущество, деньги, материальные и нематериальные активы, переданные учредителями (участниками) в Уставный капитал, а также приобретенное в порядке совершения гражданско-правовых сделок, переданное Товариществу в дар, в качестве пожертвований, выигрышей по различным грантам и т.п.

102. Товарищество вправе владеть имуществом, ценными бумагами и другими активами, переданными ей в оперативное управление, а также вправе передавать в целях выполнения основных задач в оперативное управление свое имущество на основе договоров (возмездных, безвозмездных) в соответствии с законодательством РК.

103. Источниками финансовых средств Товарищества являются:

- средства, поступающие для выполнения государственного заказа;
- средства, поступающие за счет осуществления собственной учебно-научной, хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- средства, поступающие из других источников, не запрещенных законодательством.

## **12. Уставный капитал Товарищества**

104. Уставный капитал Товарищества составляет 3 091 825 760,28 (три миллиарда девятьсот один миллион восемьсот двадцать пять тысяч семьсот шестьдесят) тенге 28 тиын.

105. Уставный капитал Товарищества сформирован полностью.

106. Уставный капитал может быть увеличен путем:

1) дополнительных вкладов, производимых участниками;

2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

107. Увеличение уставного капитала Товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

108. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение 3-х месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

109. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

### **13. Распределение чистого дохода и убытков Товарищества**

110. Доход Товарищества определяется по результатам его деятельности за год, полугодие и квартал на основании финансовой отчетности.

111. Доход Товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности Товарищества является получение дохода.

112. Доход, получаемый Товариществом в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов согласно действующему законодательству, распределяется в соответствии с решением единственного участника.

113. В случае принятия решения о распределении дохода между участниками каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале Товарищества.

114. Убытки Товарищества покрываются за счет резервного капитала, если же средств капитала не хватает - за счет других средств, имеющихся у Товарищества, а при их недостатке - за счет реализации имущества Товарищества. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимается единственным участником.

### **14. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества**

115. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставить информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его участников. Такая информация должна быть представлена в течение 10 календарных дней с даты получения исполнительным органом Товарищества письменного запроса от участников.

Информацией, затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:

- 1) решения, принятые Единственным участником Товарищества, исполнительного органа, ревизора Товарищества и информации об исполнении принятых решений;
- 2) получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера активов Товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки или в совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера активов Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и или совершение определенных действий;
- 5) арест имущества Товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляло десять и более процентов от общего размера активов;
- 7) Привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация, затрагивающая интересы участников Товарищества.

116. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом путём опубликования в средствах массовой информации: газетах «Юридическая газета» и/или «Заң газеті».

117. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом Товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются предварительным договором о приобретении долей.

118. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности подлежат хранению Товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Товарищества.

119. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав Товарищества;
- 2) решения учредителей (участников) или (и) протоколы учредительного и общих



собраний участников;

3) учредительный договор, изменения и дополнения в учредительный договор;

4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;

5) лицензия на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

6) документы, подтверждающие право Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) положение о филиалах и представительствах Товарищества;

8) Протоколы и решения Общего собрания участников или Единственного участника Товарищества, материалы по вопросам повестки дня;

9) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;

10) протоколы заседаний (решения), приказы, распоряжения исполнительного органа.

120. Иные документы хранятся в течение срока установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

121. Участники (приобретатели долей) в целях получения информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращаются к исполнительному органу Товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение участников (приобретателей долей) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано предоставить участникам (приобретателям долей) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления участников (приобретателей долей).

## **15. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

122. Взаимоотношения между администрацией Товарищества и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

123. Режим работы Товарищества устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **16. Международная деятельность Товарищества**

124. Международное сотрудничество Товарищества осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

125. Товарищество по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными

организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

## 17. Реорганизация и ликвидация Товарищества

126. Прекращение деятельности Товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации. Деятельность Товарищества подлежит прекращению в случаях:

- 1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного действующим законодательством РК;
- 2) если Участники не образуют в сроки уставный капитал Товарищества.

127. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством РК. Товарищество вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством РК.

128. Товарищество подлежит ликвидации:

- 1) по решению Общего собрания участников или Единственного участника;
- 2) по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

129. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием или Единственным участником. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

130. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК. Ликвидация считается завершенной после внесения записи в государственный регистр юридических лиц.

## 18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

131. Изменения и дополнения в Устав Товарищества вносятся решением единственного участника Товарищества.

**Единственный участник:**

**От имени Частной компании «Verum Holding Ltd.»**



**КАЗЫСҚА Мектебі**

Немірленген, тігілген және мөр басылған

барлығы 50 парақ

20 23ж. 04 шілдегі

**Школа КАЗГАСА**

Всего пронумеровано, пронитуровано и

скреплено печатью

на 50 листах

04 июля 2023

